

Wir von s&w

sind ein norddeutsches Familienunternehmen. Unser Ziel ist es jeden Tag für Sie als Bewerber, schnell und unkompliziert das passende Unternehmen zu finden. Probieren Sie es aus.

Projektassistenz (m/w/d) gesucht!

(439)

 Standort: Quickborn  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Das wird gesucht:

Für unseren langjährigen Kunden, einem Maschinenbauunternehmen in der Nähe von Quickborn, suchen wir eine

PROJEKTASSISTENZ (M/W/D) IN VOLLZEIT.

Es handelt sich dabei um eine direkte Personalvermittlung.

Keine Zeitarbeit.

Ihre Aufgaben:

- Administrative und organisatorische Unterstützung der Projektleiter und des Projektteams
- Organisation von Meetings, Verwaltung von Dokumenten und Kommunikation mit Projektbeteiligten
- Erstellung von Präsentationen, Berichten und Protokollen
- Pflege von Projektdaten und Dokumentation

Was bringen Sie mit?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Projektmanagement
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke, Zielstrebigkeit, Eigeninitiative und die Fähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office, Projektmanagementtools und ERP-Systemen
- Gelegentliche Reisebereitschaft im In- und Ausland

Und das wird geboten:

- Interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Work-Life-Balance
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem zukunftssicheren Unternehmen
- Leistungsgerechte Bezahlung, sowie attraktive Sozialleistungen
- Kurze Kommunikationswege

Anke Franke

franke@suw-personal.de

Schützenstraße 28

24568 Kaltenkirchen

[Impressum](#)